



Comment je crée mon compte utilisateur (Personne physique / entreprise individuelle) ?

Depuis le portail Euro-Pac, cliquez sur « **INSCRIVEZ-VOUS !** »

The screenshot shows the home page of the Euro-Pac portal. On the left, there is a welcome message: 'Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER'. Below this, it lists services: 'Rechercher un dispositif d'aide', 'Déposer un dossier de demande', and 'Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers'. A button labeled 'INSCRIVEZ-VOUS !' is highlighted in yellow. On the right, there is a 'DEJA INSCRIT ?' section with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'S'IDENTIFIER' button.

Complétez les renseignements vous concernant puis cliquez sur « **S'INSCRIRE** ».

The screenshot shows the registration form titled 'NOUVEL UTILISATEUR ?'. The form includes the following fields: 'Vous êtes' (set to 'Personne physique / Entreprise individuelle'), 'Nom d'usage', 'Prénom', 'Téléphone portable', 'Date de naissance', 'Courriel', 'Confirmation du courriel', 'Identifiant', 'Mot de passe', and 'Confirmation du mot de passe'. A checkbox for 'J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation' is checked. The 'S'INSCRIRE' button is highlighted in yellow. Yellow callout boxes provide additional information: 'Choisissez le profil utilisateur "Personne physique / Entreprise individuelle"', 'Choix libre, à conserver pour accéder au portail', '15 caractères, 1 majuscule, 1 minuscule, 1 chiffre et 1 caractère spécial', and 'Lisez et acceptez les conditions d'utilisation'.

Une fois l'inscription finalisée, vous devrez renseigner des informations complémentaires à votre Fiche Tiers.

A l'onglet « Identification », complétez les informations demandées (pour rappel, les astérisques rouges sont des champs obligatoires).

Identification IBAN Documents

Identité

Civilité * Sélectionnez...

Nom d'usage * PROD

Nom de naissance (si différent)

Prénom * Manon

Etat marital * Sélectionnez...

Nationalité * Sélectionnez...

Date de naissance * 07/08/1980

Lieu de naissance *

Catégorie socioprofessionnelle * Sélectionnez...

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse * Française Étrangère

A l'onglet « IBAN » vous pouvez ajouter votre RIB en cliquant sur le bouton « **AJOUTER UN IBAN** ». Une fenêtre pop-up s'ouvre alors dans laquelle vous pouvez renseigner les différentes informations concernant votre RIB.

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu « Rechercher une Aide ».

Vous ne référez aucun IBAN actif. Vous ne pouvez pas déposer de dossier sur les dispositifs nécessitant au moins un IBAN actif.

Identification IBAN Documents

Liste des IBAN

N° du compte / IBAN BIC Statut Fichier RIB Actions

AJOUTER UN IBAN

ANNULER VALIDER

Ajouter un IBAN

En cas d'ajout d'un IBAN étranger, merci d'ajouter à votre porte document une attestation sur l'honneur indiquant que vous êtes bien titulaire de ce compte à l'étranger.

Si plusieurs IBAN sont actifs sur votre fiche tiers, la modification d'un dossier déjà créé, veuillez contacter votre interlocuteur.

Si plusieurs IBAN sont actifs sur votre fiche tiers, la modification d'un dossier déjà créé, veuillez contacter votre interlocuteur.

Titulaire * Champ obligatoire

IBAN *

BIC *

Domiciliation bancaire (composé de 8 ou 11 caractères alphanumériques)

Fichier RIB [Ajouter un fichier](#)

ANNULER VALIDER

N'oubliez pas de rattacher votre RIB

A l'onglet « Documents » vous pouvez ajouter des documents libres dans votre porte-documents en cliquant sur le bouton « **AJOUTER UN DOCUMENT** » ou déposer des pièces justificatives communes qui vous seraient demandées dans le bloc du bas.

Détail Fiche Tiers

Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».

Vous ne référez aucun IBAN actif. Vous ne pouvez pas déposer de dossier sur les dispositifs nécessitant au moins un IBAN actif.

Identification IBAN Documents

Mes documents libres

Les documents déposés ici sont des documents génériques à l'ensemble de vos Dossiers. En particulier, il ne s'agit pas des pièces justificatives. Pour saisir celles-ci veuillez compléter votre dossier de demande via le menu Dossiers.

Référence	Nom	Année d'ajout	Date validité	Modifiable par le Tiers	Actions
La liste des documents est vide.					

AJOUTER UN DOCUMENT

Pièces justificatives communes

Référence	Nom	Date d'ajout	Date validité début	Date validité fin	Actions
La liste des documents est vide.					

ANNULER VALIDER

Cliquez sur « **VALIDER** » après votre choix d'acceptation des conditions proposées.

La Fiche Tiers est désormais créée.

En parallèle, un mail de demande d'activation de votre compte utilisateur vous est envoyé sur la boîte mail que vous avez indiquée. Pour activer votre compte utilisateur, il est nécessaire de cliquer dans ce mail à l'endroit indiqué.

Région Demande d'activation de compte utilisateur

Région (ne pas répondre à ce mèl) <no-reply@feader-enregion.fr>

vendredi 9 juin 2023 12:17:54

Afficher les images

Ceci est une adresse électronique générée par l'application pour la gestion des aides

Identifiant: [redacted]
Courriel: [redacted]

Madame, Monsieur,

Vous venez de vous inscrire sur la plate-forme de gestion des aides.

Pour activer votre compte utilisateur dont les informations vous sont rappelées ci-dessus, cliquez ici. Vous serez guidé pour continuer votre inscription et accéder à votre dossier.

Après l'activation de votre compte, vous pourrez vous connecter en saisissant les identifiants choisis précédemment afin de saisir vos demandes d'aide.