



Comment déposer une lettre d'intention ?

Pour certains dispositifs, il est possible de déposer une lettre d'intention sous euro-pac. Cela ne remplace pas le dépôt d'une demande d'aide complète qui devra être faite lorsque les dispositifs complets seront ouverts sous euro-pac.

Identifiez-vous avec vos identifiants et mot de passe de connexion.

sousone Paucies Corre Corre veseretes Cofinancé par TUnion européenne		Gestion des subventions et des aides individuelles Les services en ligne
ACCUEIL		RECHERCHER UNE AIDE
	Bienvenue sur le site EURO-PAC pour les fonds FEADER Cette Plate-forme vous permet de : Acchercher un dispositif d'aide Déposer un dospositif d'aide Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services ! NOUVEL UTILISATEUR ? INSCRIVEZ VOUS 1	DEJA INSCRIT ? Identifiez vous ! Identifiant Mot de passe SIDENTIFIER MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Depuis la page d'accueil euro-pac, cliquez sur « Rechercher une aide ».

			RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSS
Mes derniers dossiers		TOUT AFFICHER	État de mes dossiers
	Aucun dossier dans cette catégorie		

Utilisez l'outil de recherche pour trouver le dispositif souhaité et sélectionnez le dispositif concerné par un clic sur la flèche verte.

Rechercher une Aide					
	Quelle aide recherchez-vous ?	Dispositif minimal modernisation			
+ de critères					
					RECHERCH
Nombre de résultats : 1				Afficher Trier par 5 • Aide	-
Dispositif minimal Modernisation Dispositifs pré-demande			MIN-MOD Type de Bénéficiaire: 🏦 🚨 🛗 Du 12/06/2023 au 29/10/2023		(

Pour déposer une demande en ligne, cliquez sur « Déposer un dossier ».

ACCUEIL		RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMEN
	Détails du dispositif	
	Dispositif minimal Modernisation Dispositifs pré-demande	MIN-MOD Type de Bénéficiaire: ☆ ≗ Du 12/06/2023 au 29/10/2023
	Objet La modenisation, l'adaptation des bâtiments et des équipements existants, la maîrise des pollutions induites par l'activité d'élevage et la transition énergétique constituent les facteurs dé de la compétitivité des exploitations agricoles.	Contact Nadecinvediaement@bourgeprafaratecomia.fr
	L'objedit de atte intervention et d'accompagner les transitions des exploitations d'élevage pour permette leur adaptation au déligiement dimatique, la présentation de l'environnement et desressources et le renforcement de leur compétitivité.	TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET
		Mes démarches en ligne
	Vous êtes Pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne	🛓 DÉPOSER UN DOSSIER

Au préalable du dépôt de demande, il est demandé de vérifier les informations connues du Tiers.

Détail Fiche Tiers	
Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».	
Votre fiche tiers est incomplète. Merci de renseigner tous les champs obligatoires sur les différents onglets.	
Identification IBAN Documents Autres	

La Fiche Tiers a déjà été complétée à la création du compte utilisateur, il est nécessaire de modifier si besoin les données qui ont changé dans les onglets « Identification », « IBAN » et « Documents » et de vérifier que tous les champs obligatoires sont bien complétés.

A l'onglet « Autres », s'il s'agit de votre première demande d'aide, complétez les champs demandés :

	! Merci de confirme	r que vos informations personnelles sont à jour en cochan	t la case située en bas de page.	
	Détail Fiche Tiers			
	Attention la sai	sie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier	r de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide».	
	Identification IE	SAN Documents Autres		
Voir les exe catégories	emples de juridiques	Catégorie juridique	6533 - Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)	·
ci-des	sous	SIRET		
		Activité Principale de l'unité légale (APE)	Sélectionnez	*
Actuelleme	nt seule la	Date de création de l'unité légale		
signature n	nanuscrite	N* PACAGE		
est po	ssible	Quel est le mode de signature ?*	Signature manuscrite	•
		Acceptez-vous les conditions d'utilisation ? *	Oui O Non	
	J'accepte que informations de la (mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles. *	Oui O Non	
	Je certifie que les ir	nformations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour		
	ANNULER	Une fois les inform	nations vérifiées, cochez et cliquez sur « VALIDER »	VALIDER

Evenuelas de estánorios invidianos :	
Exemples de categories juridiques :	
1000 – Entrepreneur individuel (à indiquer pour toutes les personnes physiques)	
6533 – GAEC	
6598 – EARL	
6597 - SCEA	
6316 – CUMA	
9220 – Association déclarée	
7381 – Organisme consulaire	
7346 – Communauté de communes	
7220 - Département	
7230 – Région	
7210 – Commune et commune nouvelle	

Vous commencez alors à remplir la demande d'aide :

L'onglet « Projet » vise à décrire le projet et son contexte. Tous les champs sont obligatoires.

Pour passer à l'onglet suivant, cliquez sur « Suivant ».

ape Dem	ande				
Projet	Plan de fin	ancement	Pièces justificatives		
Descript	tion				
Inti	tulé du projet*				
		100 caractère(s)	restant(s)	li.	
Descripti	ion du projet 0			<i>li</i> .	
Date prê dê	evisionnelle de ebut du projet*	jj/mm/aaaa	 		
Date pré	fin du projet*	jj/mm/aaaa	m	Si vous ne trouvez pas votre commune dans la liste déroulante, indiquez votre code postal.	
Localisat	tion du projet*				I
					Sulvant 3
ANNUL	ER				SAUVEGARDER VA

Pour les personnes morales, un onglet supplémentaire « Structure » est à compléter.

L'onglet « Plan de financement », est dédié aux éléments financiers de votre demande.

pe Dem	nande			
rojet	Plan de fin	ancement	Pièces justificatives	
Liste de En l'abser	es montants - C nce de dépenses da	atégorie des c ans la catégorie co	lépenses ncernée, saisir 0.	Indiquer si les montants
Montant	s HT ou TTC ?*	• HT O TTC		presentes sont en mourre.
	Travaux*	200 000,00	€	
	Equipements*	100 000,00	٤	Si un ou plusieurs postes ne sont pas concernés, saisir 0
F	rais généraux*	0,00	€	
Rémuné de for	rations et frais	0,00	€	
Autres	types de coûts	0,00	€	
	TOTAL*	300000	€	
Budget				
Mol finar esti	ntant TOTAL du ncement public mé nécessaire pour le projet*	180 000,00	¢	
Dont Me FEA	ontant de l'aide ADER sollicitée*	108 000,00	€	

Budget : Les montants qui pourraient à terme vous être accordés si votre demande est éligible ne pourront être supérieurs aux montants sollicités à cet endroit. En cas de doute, prendre l'attache du service instructeur.

Cliquez sur « **Suivant** » pour passer à l'onglet « **Pièces justificatives** » qui vous permettra de générer votre lettre d'intention :

- Si toutes les informations ont été renseignées dans les précédents onglets, cliquez sur « SAUVEGARDER »,

	Plan de fina	incement	Pièces justificatives		
Pièces à	fournir				
Pour fourr	nir <mark>l</mark> a pièce deman	dée :			
1 - Une foi	is toutes les inforr	nations renseign/	ées, cliquez sur SAUVEGARI	DER	
2 - Cliquez	z sur + Génératior	ı de document er	n bas à gauche puis Sélectior	nnez Lettre d'intention et GÉNÉRER LE DOCUMENT	
3 - L'édite:	z, le signez, le joir	idre à la demand	le et cliquez sur VALIDER		
	ttre d'intention	+Aiouter un fic	chier 🗲 Ajouter un fichier der	puis mon porte-documents	
Le complé	étée et signée*	Ou glissez-dépose	az ici. (Taille max. 10 Mo)		

 Cliquez sur « + Génération de documents », sélectionnez « Lettre d'intention » et cliquez sur « GÉNÉRER LE DOCUMENT ». Attendre quelques instants pour disposer du document au format PDF,

+ Génération de d	locuments		^
	Sélectionner le document	Lettre d'intention dossier minimal	*
	Enregistrer dans le dossier		GÉNÉRER LE DOCUMENT
ANNULER			SAUVEGARDER

- Imprimez la lettre d'intention, signez-la (pour une personne morale, la faire signer par les autres représentants légaux de la structure, si nécessaire) puis déposez le document signé et cliquez sur « VALIDER ».

Pièces à	fournir									
Pour fourn	nir la pièce deman	dée :								
1 - Une foi	is toutes les inforr	n <mark>ations re</mark> nseigr	nées, cliquez	sur SAUVEGAI	RDER					
2 - Cliquez	z sur + Génératior	n de <mark>document</mark> e	en bas à gauc	he puis Sélecti	onnez Lettre o	d'intention et Gl	NÉRER LE I	DOCUMENT		
2 - Cliquez	z sur + Génération	n de document e	en bas à gauc	the puis Sélection	onnez Lettre c	d'intention et Gl	NÉRER LE I	OCUMENT		
2 - Cliquez 3 - L'éditez	z sur + Génératior z, le signez, le joir	n de document e ndre à la deman	en bas à gauc ide et cliquez	the puis Sélections sur VALIDER	onnez Lettre c	d'intention et Gl	NÉRER LE I	DOCUMENT		
2 - Cliquez 3 - L'éditez	z sur + Génération z, le signez, le joir ttre d'intention Étée et signée*	n de document e ndre à la deman +Ajouter un fi	en bas à gauc ide et cliquez ichier 🖒Ajou	the puis Sélections un value of the puis Sélection sur Valider of the puis of	onnez Lettre c lepuis mon por	d'intention et Gi	NÉRER LE I	DOCUMENT		
2 - Cliquez 3 - L'éditez Let complé	z sur + Génération z, le signez, le join ttre d'intention étée et signée*	n de document e ndre à la deman +Ajouter un fi Ou glissez-dépos	en bas à gauc ide et cliquez ichier 🗲 Ajou sez ici. (Taille ma	the puis Sélections un value of the puis Sélections of the second s	onnez Lettre o lepuis mon pol	d'intention et Gl	INÉRER LE I	DOCUMENT		
2 - Cliquez 3 - L'éditez Let complé	z sur + Génération z, le signez, le joir ttre d'intention étée et signée*	n de document e ndre à la deman +Ajouter un fi <i>Ou glissez-dépos</i>	en bas à gauc ide et cliquez ichier ►Ajou sez ici. (Taille ma	the puis Sélections un VALIDER uter un fichier d ax. 10 Mo)	onnez Lettre o Iepuis mon pol	d'intention et Gl		DOCUMENT		
2 - Cliquez 3 - L'éditez Let complé	z sur + Génération z, le signez, le joir ttre d'intention étée et signée*	n de document e ndre à la deman +Ajouter un fi <i>Ou glissez-dépoc</i>	en bas à gauc ide et cliquez ichier 🏷Ajou sez ici. (Taille m	the puis Sélectii sur VALIDER uter un fichier d ax. 10 Mo)	onnez Lettre c lepuis mon po	d'intention et Gi		DOCUMENT		

Une fois validée la demande part en instruction.

Vous pouvez suivre l'avancement de votre dossier et accéder au récapitulatif de votre demande d'aide, en allant sur la page d'accueil euro-pac dans l'onglet « Suivre mes dossiers ».



