



Comment saisir une demande d'aide « Dotation Jeunes Agriculteurs » ?

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER.....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIF	10
Onglet DONNEES DU DEMANDEUR	11
Onglet CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR	13
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET	15
Onglet AIDES SOLLICITEES ET PLAN DE FINANCEMENT DU PROJET D'INSTALLATION	19
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....	21
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES.....	22
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE.....	23

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale (ATTENTION : seulement si vous êtes un organisme accompagnateur, car la DJA est une aide individuelle)

ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

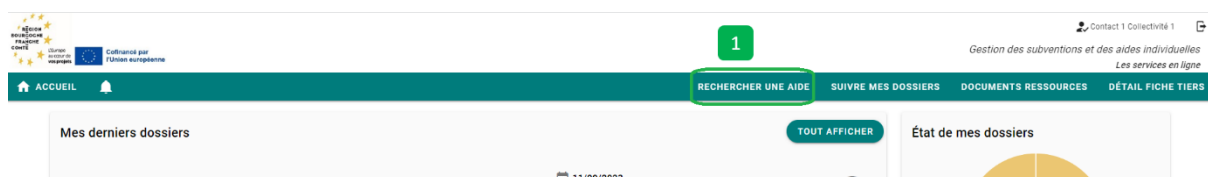
Depuis le portail Euro-PAC : <https://europac.bourgognefranchecomte.fr>

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

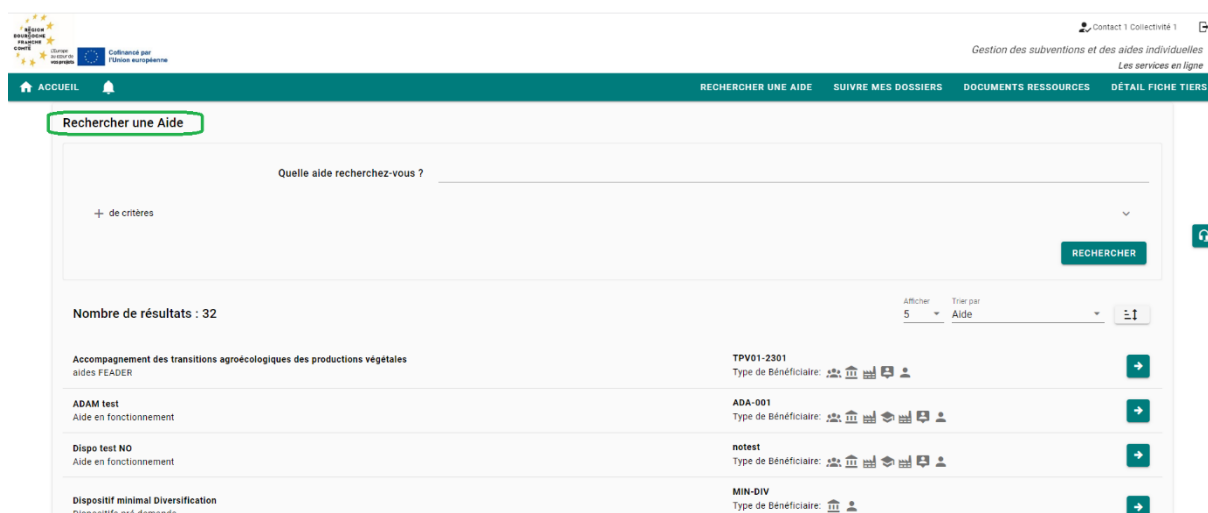
Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

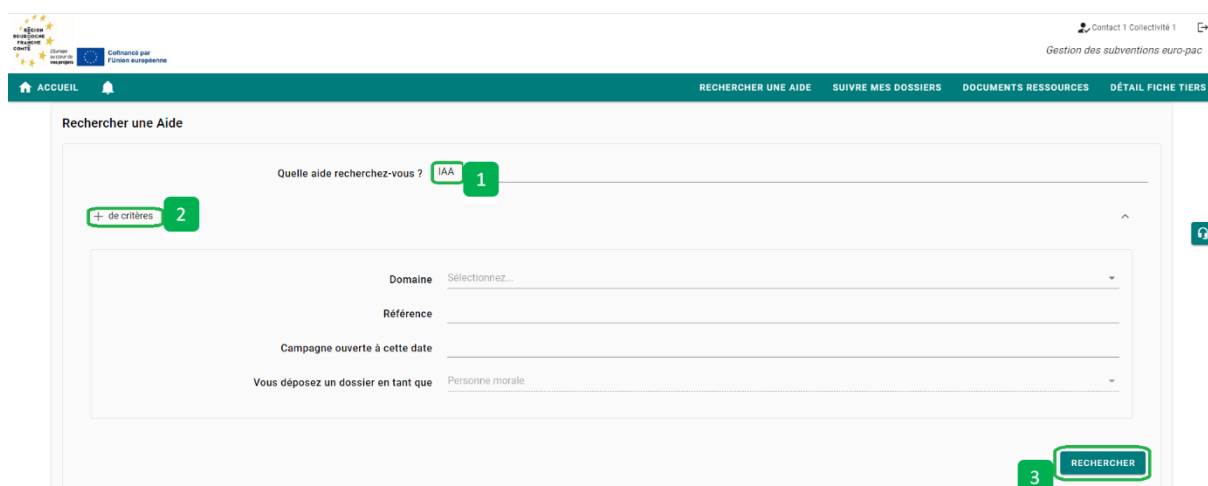


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « IAA » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)

- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Nombre de résultats : 5 **1**

Afficher : 5 Trier par Aide

Dotation jeunes agriculteurs aides FEADER 1 DOSSIER(S) EN COURS	DJA01-2401 Type de Bénéficiaire:	
Investissements dans les industries Agro-Alimentaires IAA 2024 AAP1 aides FEADER	IAA01-2401 Type de Bénéficiaire:	
MAEC Amélioration du potentiel pollinisateur des abeilles API (nouveau) aides FEADER	API01-FORM Type de Bénéficiaire:	
MAEC Transition des pratiques TDP aides FEADER	TRA01-FORM Type de Bénéficiaire:	
TRA01-2301 MAEC Transition des pratiques TDP aides FEADER	TRA01-2301 Type de Bénéficiaire:	

2 **3** < 1/1 >

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « **Dotation Jeunes Agriculteurs** » :

Nombre de résultats : 5

Afficher : 5 Trier par Aide

Dotation jeunes agriculteurs aides FEADER 1 DOSSIER(S) EN COURS	DJA01-2401 Type de Bénéficiaire:	1
Investissements dans les industries Agro-Alimentaires IAA 2024 AAP1 aides FEADER	IAA01-2401 Type de Bénéficiaire:	
MAEC Amélioration du potentiel pollinisateur des abeilles API (nouveau) aides FEADER	API01-FORM Type de Bénéficiaire:	
MAEC Transition des pratiques TDP aides FEADER	TRA01-FORM Type de Bénéficiaire:	
TRA01-2301 MAEC Transition des pratiques TDP aides FEADER	TRA01-2301 Type de Bénéficiaire:	

< 1/1 >

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « **Dotation Jeunes Agriculteurs** » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (arrêté, notice, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RESSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif **1**

Dotation jeunes agriculteurs
aides FEADER
1 DOSSIER(S) EN COURS

DJA01-2401
Type de Bénéficiaire:

Objet

La Dotation Jeunes Agriculteurs (DJA) a pour objectif de faciliter la transmission et la création des exploitations agricoles grâce à une aide à la trésorerie. La DJA encourage ainsi le renouvellement des générations en agriculture, dans un contexte où la population agricole est vieillissante (âge moyen des exploitants : 52 ans) et souffre d'un manque d'attractivité relatif en fonction des territoires et des filières.

En Bourgogne Franche-Comté, cette mesure a pour objectif de soutenir spécifiquement l'installation de jeunes agriculteurs en tenant compte des spécificités de chaque territoire, notamment dans les zones en déprise, en soutenant également les filières en déficit de renouvellement et peu attractives. Elle vise à encourager une agriculture de proximité, en favorisant particulièrement les projets créateurs de valeur ajoutée, l'agroécologie et l'implication dans une démarche collective, afin que les jeunes agriculteurs puissent s'intégrer dans une communauté et éviter l'isolement.

Vous êtes

De manière générale, sont éligibles à la DJA les personnes physiques répondant aux conditions suivantes :

- Être âgé de 20 ans minimum et de moins de 40 ans révolus à la date du dépôt de la demande d'aides à l'installation.
- Être de nationalité française, ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Union européenne, ou ressortissant suisse, ou ressortissant d'un autre pays non-membre de l'Union européenne en justifiant d'un titre de séjour autorisant à travailler sur le territoire français.
- S'installer pour la première fois comme chef d'exploitation d'une exploitation à titre individuel ou comme associé-exploitant non salarié d'une société dans les conditions prévues à la section 4.1.5 du PSN.
- Justifier, à la date du dépôt de la demande d'aide, des critères de formation et des compléments minimaux requis, attestés par la possession cumulée :
 - d'un diplôme agricole de niveau 4 ou supérieur (Bac pro, BPREA, BTS, etc.) ;
 - d'un plan de professionnalisation personnalisé validé par le préfet de département ;
- Présenter un plan d'entreprise avec un projet professionnel de développement de l'exploitation d'une durée de quatre ans viables.

Contact

leader.dja@bourgognefranche-comte.fr

2 **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET**

Mes démarches en ligne

DÉPOSER UN DOSSIER

SUIVRE MES DOSSIERS

ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Dotation jeunes agriculteurs » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #7 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :

RECHERCHER UNE AIDE		SUIVRE MES DOSSIERS		DOCUMENTS RESSOURCES		DÉTAIL FICHE TIERS	
Détails du dispositif							
Dotation Jeunes Agriculteurs aides FEADER 1 DOSSIER(S) EN COURS		DJA01-2401 Type de Bénéficiaire:					
Objet		Contact					
La Dotation Jeunes Agriculteurs (DJA) a pour objectif de faciliter la transmission et la création des exploitations agricoles grâce à une aide à la trésorerie. La DJA encourage ainsi le renouvellement des générations en agriculture, dans un contexte où la population agricole est vieillissante (âge moyen des exploitants : 52 ans) et souffre d'un manque d'attractivité relatif en fonction des territoires et des filières. En Bourgogne Franche-Comté, cette mesure a pour objectif de soutenir spécifiquement l'installation de jeunes agriculteurs en tenant compte des spécificités de chaque territoire, notamment dans les zones en déprise, en soutenant également les filières en déficit de renouvellement et peu attractives. Elle vise à encourager une agriculture de proximité, en favorisant particulièrement les projets créateurs de valeur ajoutée, l'agroécologie et l'implication dans une démarche collective, afin que les jeunes agriculteurs puissent s'intégrer dans une communauté et éviter l'isolement.		feader.dja@bourgognefranchecomte.fr TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET					
Vous êtes		Mes démarches en ligne					
De manière générale, sont éligibles à la DJA les personnes physiques répondant aux conditions suivantes :		DÉPOSER UN DOSSIER		1			
• Être âgé de 20 ans minimum et de moins de 40 ans révolus à la date du dépôt de la demande d'aides à l'installation. • Être de nationalité française, ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Union européenne, ou ressortissant suisse, ou ressortissant d'un autre pays non-membre de l'Union européenne en justifiant d'un titre de séjour autorisant à travailler sur le territoire français. • S'installer pour la première fois comme chef d'exploitation d'une exploitation à titre individuel ou comme associé-exploitant non salarié d'une société dans les conditions prévues à la section 4.1.5 du PSN. • Justifier, à la date du dépôt de la demande d'aide, des critères de formation et des compétences minimales requis, attestés par la possession cumulée : 1. d'un diplôme agricole de niveau 4 ou supérieur (Bac pro, BPREA, BTS, etc.) ; 2. d'un plan de professionnalisation personnalisé validé par le préfet de département ; • Présenter un plan d'entreprise avec un projet prévisionnel de développement de l'exploitation d'une durée de quatre ans viables.		SUIVRE MES DOSSIERS					

ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



*

Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible.



En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée.

De façon générale, toute déclaration doit obligatoirement être justifiée par des pièces justificatives. Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet lorsque vous remplissez votre demande d'aide FEADER.

Il est donc important d'apporter un soin particulier aux informations saisies et aux pièces justificatives jointes.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité ou un critère de sélection. À titre indicatif, une liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible dans la notice en cliquant sur « TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur en cas de difficulté – Le tutoriel « Qui contacter en cas de questions ? » pourra vous aider.



Certains choix ou réponses que vous apporterez conditionnent l'affichage de nouvelles zones (onglets ou champs, c'est-à-dire zones de saisie) à renseigner.

Sur l'écran présenté ci-dessous, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaire en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB, et de l'onglet « Autres »
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

1

Merci de confirmer que vos informations personnelles sont à jour en cochant la case située en bas de page.

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RESSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

Détail Fiche Tiers

2

IdentificationIBANDocumentsAutres

Identité

Civilité *Mme

Nom d'usage *TEST

Nom de naissance (si différent)

Prénom *Léa

Etat marital *Célibataire

Nationalité *Française

Date de naissance *14/01/2003

Lieu de naissance *MONTBELLIARD

Catégorie socioprofessionnelle *Employés

Coordonnées

Adresse principale

Type d'adresse *☒ Française ☐ Étrangère

N° de voie

Nom de la voie *rue de la Colombe

Complément d'adresse éventuel

Complément d'adresse éventuel

Code Postal *70110

Ville *AILLEVANS

Cedex

Adresse postale *☒ Adresse principale ☐ Autre adresse

Téléphone principal *0606060606

Téléphone portable

Télécopie

Adresse électronique *leatest@yopmail.fr

Site internet

3

☒ J'accepte que mes coordonnées soient utilisées pour recevoir des informations de la Collectivité au-delà des communications liées à mes dossiers de subventions et d'aides individuelles

☒ J'accepte d'avoir un compte unique pour l'ensemble de mes demandes de subventions et d'aides auprès de la Collectivité *

☒ Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes et à jour

4

ANNULERVALIDER

Page 8 sur 23

Vous pouvez maintenant saisir les informations liées à votre dossier de demande d'aide :

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RESSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Données du demandeur


Caractéristiques du demandeur


Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?^{*}☐ Oui ☐ Non

Identification du demandeur

Etes-vous ressortissant de l'Union européenne ? ^{*} ☐ Oui ☐ Non

Date de naissance ^{*}


ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIF

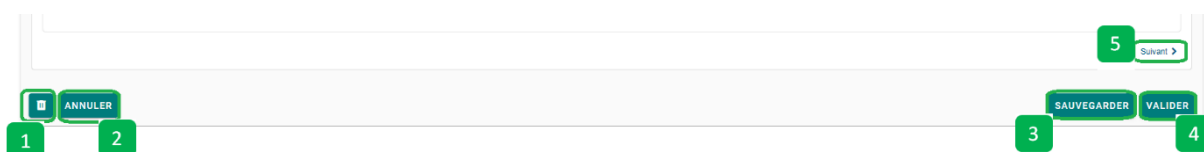
Pendant la phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de l'arrêté), le service instructeur vous contactera le cas échéant pour récupérer d'éventuelles pièces justificatives manquantes ou bien pour vous faire préciser votre projet. Ce n'est que lorsque le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection/programmation. Il est donc recommandé de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire.



Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLETER**

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Effacer l'ensemble des données saisies sur votre dossier en cliquant sur **ANNULER** (2) – **Attention toutes les données saisies sur votre dossier seront effacées donc à n'utiliser que si vous souhaitez repartir d'une page blanche**
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



ONGLET DONNEES DU DEMANDEUR

Il permet :

- de donner les informations liées au porteur de projet,
- de joindre les pièces justificatives du porteur de projet, notamment la pièce d'identité **valide**.

Les informations demandées dans cet onglet permettront de vérifier l'identité et l'éligibilité du porteur de projet notamment du point de vue des critères d'âge.

Etape Demande

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOC

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Données du demandeur Caractéristiques du demandeur

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ?* ☒ Oui ☐ Non 1

Identification du demandeur

Etes-vous ressortissant de l'Union européenne ?* ☒ Oui ☐ Non

Pièce d'identité valide*

+Ajouter un fichier -Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Date de naissance* 14/01/2003

Bénéficiaire du paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il différent du bénéficiaire de l'aide ?* ☐ Oui ☒ Non

Suivant >

Pour le bloc « porteur de projet » (1) ci-dessus, il faudra cocher « non » si et seulement si vous êtes organisme accompagnateur dûment mandaté par le porteur de projet pour remplir et valider sa demande.

ATTENTION : si vous n'avez pas de n° de SIRET individuel, dans le cas d'une installation en société, ou d'une installation en entreprise individuelle agricole non encore immatriculée (soit la majorité des projets d'installation), il vous faudra remplir et signer le document « Attestation d'absence de SIRET » disponible dans le règlement complet, et le joindre impérativement à l'emplacement n°13 de l'onglet « Informations complémentaires » (voir p 22).

FOCUS – DEROGATION A L'AGE

Dans le bloc « Identification du demandeur » (2) ci-dessous, si une date de naissance donnant un âge inférieur à 20 ans est saisie, des champs supplémentaires relatifs aux cas de dérogation s'affichent au-dessus :

Porteur de projet

Etes-vous le porteur de projet ? * ☒ Oui ☐ Non

Identification du demandeur 2

Etes-vous ressortissant de l'Union européenne ? ⓘ * ☒ Oui ☐ Non

Pièce d'identité valide *

+Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)


Convention Start'Agri signée par le demandeur

+Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

OU Preuve de la filiation avec un parent exploitant
décédé (livret de famille, acte de mariage, PACS)

+Ajouter un fichier
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Date de naissance *

14/01/2005 

Bénéficiaire du paiement

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il
différent du bénéficiaire de l'aide ? * ☐ Oui ☒ Non

Pour la DJA, le « Bénéficiaire du paiement » (3) n'est jamais différent du bénéficiaire de l'aide :

Bénéficiaire du paiement 3

Le bénéficiaire du paiement de l'aide est-il
différent du bénéficiaire de l'aide ? * ☐ Oui ☒ Non

ONGLET CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Les informations renseignées dans cet onglet permettront de vérifier l'éligibilité du porteur de projet du point de vue des critères de formation et de parcours à l'installation.

Le diplôme et le PPP validé (obligatoire) sont à joindre à cet endroit :

Données du demandeur

Caractéristiques du demandeur

Caractéristiques du projet

Aides sollicitées par le demandeur et financement du projet d'installation

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Formation et compétences

Formation et expérience

Cas 1 : le demandeur est-il titulaire d'un diplôme agricole de niveau 4 ou supérieur ?*
☒ Oui ☐ Non

Si oui, lequel ?*
Niveau 5 - BTS A

Copie du diplôme agricole de niveau 4 ou supérieur*
+Ajouter un fichier +Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Parcours à l'installation

Le demandeur est-il passé au Point Accueil Installation (PAI) ?*
☒ Oui ☐ Non

Le demandeur dispose-t-il d'un plan de professionnalisation personnalisé validé par le Préfet ?*
☒ Oui ☐ Non

Date de validation du plan de professionnalisation personnalisé validé par le Préfet
31/01/2024

Je joins mon PPP validé par le Préfet
+Ajouter un fichier +Ajouter un fichier depuis mon porte-documents
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

FOCUS – DEROGATION AU DIPLOME

En cas d'acquisition progressive du diplôme, il faut cocher oui à la question « Le demandeur est-il titulaire d'un diplôme agricole de niveau 4 ou supérieur ? » dans le bloc formation et expérience ci-dessus, renseigner le diplôme à acquérir, et joindre le courrier de confirmation d'acquisition progressive du diplôme délivré par la Préfecture, puis cocher non à la question « Le demandeur dispose-t-il d'un PPP validé par le Préfet », et oui à la question « S'agit-il d'une acquisition progressive du diplôme ? » dans le bloc « Parcours à l'installation » comme ci-dessous.

Des questions supplémentaires relatives aux cas de dérogation apparaissent alors :

Parcours à l'installation

Le demandeur est-il passé au Point Accueil Installation (PAI) ? *

☒ Oui ☐ Non

Le demandeur dispose-t-il d'un plan de professionnalisation personnalisé validé par le Préfet ? *

☐ Oui ☒ Non

S'agit-il d'une acquisition progressive du diplôme ? ⓘ *

☒ Oui ☐ Non

Si oui, le demandeur est-il dans une situation d'urgence ? (décès d'un parent ou décès du cédant engagé dans une démarche Start'agri) *

☒ Oui ☐ Non

Veuillez préciser le cas d'urgence *

Sélectionnez...

Date d'agrément du plan de professionnalisation personnalisé agréé par le Préfet *

Date du courrier de confirmation de l'acquisition progressive du diplôme

Veuillez joindre le courrier de confirmation de l'acquisition progressive du diplôme

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Veuillez joindre le plan de professionnalisation personnalisé établi sur 3 ans agréé par le Préfet *

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

ONGLET CARACTERISTIQUES DU PROJET

Il permet de décrire les grandes lignes du projet d'installation :

- la localisation du projet
- si l'installation se fait sous forme sociétaire
- le type d'installation (à titre principal, à titre secondaire ou installation progressive)
- le régime de protection sociale du porteur
- la date prévisionnelle d'installation
- l'intitulé du projet (celui-ci doit permettre de comprendre, en un libellé court, en quoi consiste le projet, objet de la demande d'aide),
- la description succincte du projet présenté dans le Plan d'Entreprise,
- et de joindre le Plan d'Entreprise.

The screenshot shows the 'Caractéristiques du projet' tab selected in a multi-step form. The tabs are: 'Données du demandeur', 'Caractéristiques du demandeur', 'Caractéristiques du projet' (highlighted with a green border), 'Aides sollicitées par le demandeur et financement du projet d'installation', and 'Engagements du demandeur'. Below the tabs, there's a section for 'Informations complémentaires' with a red warning message: 'Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton "Valider", vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide'. A green button 'ASSISTANCE EN LIGNE' is on the right. The main content area has two sections: 'Localisation du projet' with a question 'La localisation du siège de l'exploitation figurant dans le projet du demandeur est-elle identique à la localisation du demandeur ?' and radio buttons for 'Oui' and 'Non'; and 'Installation en société' with a question 'S'agit-il d'une installation en société ?' and radio buttons for 'Oui' and 'Non', followed by a text field for 'N° SIRET de la société'.

Dans le bloc « localisation de l'opération » (1), il faut cocher « non » si l'adresse du siège de l'exploitation est différente de l'adresse renseignée dans la fiche tiers rattachée à la demande d'aide (adresse du domicile du porteur de projet si celui-ci dépose en son nom), puis renseigner les champs d'adresse qui s'affichent comme ci-dessous :

This screenshot shows the 'Localisation du projet' section, which is highlighted with a green box and a green circle containing the number '1'. It contains the same question as the previous screenshot: 'La localisation du siège de l'exploitation figurant dans le projet du demandeur est-elle identique à la localisation du demandeur ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. Below this, there's a section titled 'Préciser l'adresse du siège d'exploitation figurant dans le projet d'installation'. It starts with 'Adresse' and radio buttons for 'Française' (selected) and 'Étrangère'. Then there are text fields for 'N° de voie', 'Libellé de la voie', and a dropdown menu for 'Entrée, Immeuble, Bâtiment, Résidence...'.

En effet, la localisation du siège du projet d'installation est un critère d'éligibilité, et permet la bonification du montant socle s'il se situe en zone de déprise de population et d'emploi.

Dans le bloc « installation en société » (2), cocher oui si l'installation se fait sous forme sociétaire, et remplir les nouvelles zones de saisie qui s'affichent :

Installation en société 2

S'agit-il d'une installation en société ? * ☒ Oui ☐ Non

Forme juridique de la société * Sélectionnez... ▼

Dénomination de la société *

N° SIRET de la société *

% de parts sociales détenues par le demandeur *

Statuts ou projet de statuts * [+Ajouter un fichier](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Autre pièce justificative ⓘ [+Ajouter un fichier](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

NB : Si la société est en cours de création, mettre des zéros dans le champ SIRET.

Indiquer le pourcentage de parts sociales qui seront détenues par le jeune à l'installation, et joindre les statuts ou projets de statuts.

Dans le bloc « type d'installation » (3), il faut renseigner la modalité d'installation (ATP, ATS ou IP), puis renseigner si le porteur dépend déjà du régime de protection sociale agricole (MSA), et si oui, s'il est affilié en tant que salarié ou en tant que cotisant solidaire (seul cas de pré-installation éligible). Dans ces 2 cas joindre l'attestation MSA, et s'il dépend d'un autre régime (Sécurité sociale...), joindre son attestation de droits à l'assurance maladie.

Type d'installation 3

Il s'agit d'une installation à titre ⓘ * Principal ▼

Le demandeur est-il affilié à la MSA * ☒ Oui ☐ Non

Est-il affilié à la MSA en tant que cotisant solidaire * ☐ Oui ☒ Non

Est-il affilié à la MSA en tant que salarié * ☒ Oui ☐ Non

Attestation d'affiliation à la sécurité sociale de moins de 3 mois à la date de dépôt de la demande ou attestation de la MSA précisant de quel régime dépend le demandeur * [+Ajouter un fichier](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Dans le bloc « description succincte du projet présenté dans le plan d'entreprise » (4), renseigner toutes les zones de saisie, notamment le ou les signes d'identification de la qualité et de l'origine le cas échéant (3 SIQO possibles), et joignez obligatoirement le Plan d'Entreprise signé (pièce obligatoire pour que le Service Instructeur vous envoie un courriel d'accusé de réception confirmant le dépôt de votre dossier, voir p 23).



Pour la question « type de production majoritaire » ci-dessous, une liste d'autocomplétion apparaît dès lors que 3 caractères ont été saisis. Voir la liste des OTEX accessible (64 items) dans le règlement complet si besoin d'aide pour retrouver votre catégorie.

Description succincte du projet présenté dans le plan d'entreprise 4

Veuillez décrire de manière succincte votre projet d'installation présenté dans votre plan d'entreprise : *

Reprise de l'EI DESCHAMPS - atelier de 60 VA et 100 ha de SCOP - création d'une activité de vente directe de viande en caissettes

Date prévisionnelle d'installation *

01/01/2025

Type de production majoritaire *

4600 - Exploitations bovines spécialisées — orientation élevage et viande

Le demandeur souscrit-il à un contrat d'indemnité journalière de remplacement ? *

☒ Oui ☐ Non

Copie du devis d'indemnité journalière de remplacement *

Test.pdf
116.5 KB

[+Ajouter un fichier](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 10 Mo)

L'exploitation est-elle (ou sera) labellisée Agriculture biologique ou sous un autre signe d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO) ? *

☒ Oui ☐ Non

Si oui, lequel ? *

AB (exploitation certifiée pour tout ou partie)

Si oui, lequel ? *

Sélectionnez...

Si oui, lequel ? *

Sélectionnez...

Surface Agricole Utile (SAU) à l'installation (en ha) *

150,00

SAU en N+4 (en ha) *

160,00

Nombre d'animaux à l'installation (en UGB) *

80,00

Nombre d'animaux en N+4 (en UGB) *

80,00

Plan d'entreprise complété et signé *

Test.pdf
116.5 KB

[+Ajouter un fichier](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max: 10 Mo)



Pour la question « nombre d'animaux » ci-dessus, indiquez le nombre d'UGB total (toutes espèces confondues) de votre exploitation, et le nombre de colonies d'abeilles si vous vous installez en apiculture.

FOCUS – DEROGATION AU CONTRAT D'INDEMNITES JOURNALIERES

La question « Le demandeur souscrira-t-il à un contrat d'indemnité journalière de remplacement ? » renvoie à un critère d'éligibilité du dispositif DJA PSN. Des zones de saisie nouvelles s'affichent selon la réponse : si « oui », joindre copie du devis de prévoyance avec IJ prévu, et si « non » (cf ci-dessous) joindre copie de 2 refus d'assureurs (champs qui s'ouvrent si réponse « oui » à la question « est-ce que le demandeur ne peut pas souscrire à un contrat d'indemnité journalière de remplacement car au moins 2 assurances ont refusé pour raison médicale ? »).

Description succincte du projet présenté dans le plan d'entreprise

Veuillez décrire de manière succincte votre projet d'installation présenté dans votre plan d'entreprise : *

Reprise de l'EI DESCHAMPS - atelier de 80 VA et 100 ha de SCOP - création d'une activité de vente directe de viande en caissettes

Date prévisionnelle d'installation *

01/01/2025

Type de production majoritaire *

4600 - Exploitations bovines spécialisées — orientation élevage et viande

Le demandeur souscrira-t-il à un contrat d'indemnité journalière de remplacement ? *

☐ Oui ☒ Non

Est-ce que le demandeur ne peut pas souscrire à un contrat d'indemnité journalière de remplacement car au moins 2 assurances ont refusé pour raison médicale ? *

☒ Oui ☐ Non

Lettre de refus de l'assurance n°1 *

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Lettre de refus de l'assurance n°2 *

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

L'exploitation est-elle (ou sera) labellisée

Agriculture biologique ou sous un autre signe

ONGLET AIDES SOLLICITEES ET FINANCEMENT DU PROJET D'INSTALLATION

Cet onglet permet d'obtenir :

- le calcul du montant de la DJA sollicité, basé sur le montant socle et 3 modulations,
- le montant d'aide publique sollicité (Région, FEADER),
- le montant du/des emprunt(s) le cas échéant (joindre obligatoirement la lettre de banque).

Indiquer les caractéristiques du projet déterminant le montant socle, puis cocher les actions prévues par le demandeur dans le cadre de son projet d'installation, qui détermineront à quelles modulations (3 possibles) il a droit :

Données du demandeur	Caractéristiques du demandeur	Caractéristiques du projet	Aides sollicitées par le demandeur et financement du projet d'installation	Engagements du demandeur
----------------------	-------------------------------	----------------------------	--	--------------------------


Informations complémentaires

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide


Montant de la dotation jeunes agriculteurs sollicitée

Détermination du montant socle sollicité

Critère 1 - Zonage territorial

Le siège de l'exploitation figurant dans le plan d'entreprise est-il situé en zone de « déprise de population et d'emploi » ? 

Critère 2 - Atelier en agriculture biologique ou production agricole peu représentée au niveau régional

Le projet comporte-t-il un atelier conduit en agriculture biologique, ou le CA provenant d'une production peu représentée au niveau régional atteint-il au moins 25% du chiffre d'affaire total ? 

Montant socle sollicité *

Modulation 1 - Création de valeur ajoutée

Pour prétendre à cette modulation (+ 5 000 €), le demandeur doit valider au moins une des deux actions suivantes :

Le projet d'installation contient-il une création ou reprise d'un atelier de transformation ou commercialisation en circuits courts ? *

☐ Oui ☒ Non

Le projet d'installation contient-il une création ou reprise d'une production sous signes d'identification de qualité et d'origine (SIQO) ? *

☒ Oui ☐ Non

Montant sollicité de la modulation 1 - Création de valeur ajoutée *

Modulation 2 - Agroécologie

Pour prétendre à cette modulation (+ 5 000 €), le demandeur doit valider au moins deux des quatre actions suivantes :

Réalisation d'un audit bas carbone niveau 2, ou un audit performance S, ou un audit transition *

☒ Oui ☐ Non

Engagement dans une démarche remarquable (GIEE agréé ou PEI 2023-2027) sur la thématique agroécologie, ou autonomie, ou résilience de l'exploitation agricole *

☐ Oui ☒ Non

Création ou reprise d'un atelier de production en agriculture biologique *

☒ Oui ☐ Non

Réalisation de formations relevant de l'axe 3 du plan stratégique 2021-2026 de VIVEA *

☐ Oui ☒ Non

Montant sollicité de la modulation 2 - Agroécologie *

Modulation 3 - Implication dans une démarche collective

Pour prétendre à cette modulation (+ 2 500 €), le demandeur doit valider au moins trois des cinq actions suivantes :

Faisabilité : présentation du projet d'installation en commission départementale professionnelle* ☒ Oui ☐ Non

Vivabilité : adhésion à un service de remplacement ou un GEAER* ☒ Oui ☐ Non

Efficacité au travail : adhésion à une CUMA* ☒ Oui ☐ Non

Sanitaire : adhésion à un organisme à vocation sanitaire (GDS ou FREDON)* ☐ Oui ☒ Non

Innovation : adhésion à un GEDA, CETA, réseau DEPHY ou groupe de réflexion 30 000* ☐ Oui ☒ Non

Montant sollicité de la modulation 3 - Implication dans une démarche collective*

Type d'installation*

Montant total de la DJA sollicitée

Montant total de la DJA sollicitée = montant socle + modulation 1 + modulation 2 + modulation 3 ⓘ **1**

Le montant total de l'opération est calculé automatiquement en fonction des données saisies ci-dessus (1).

NB : Ce montant est divisé par deux en cas d'installation à titre secondaire : ne pas modifier le champ « type d'installation », qui est automatiquement renseigné à partir de l'information indiquée dans l'onglet « Caractéristiques du projet ».

Le montant total doit être ressaisi manuellement en dessous (c'est réglementaire), en détaillant le montant socle et le montant total des modulations (à calculer soi-même) (2) :

Nature des aides à l'installation sollicitées via ce formulaire de demande

Montant de DJA sollicité ⓘ € **2**

Dont montant socle* €

Dont montant total des modulations* €

Autres aides sollicitées pour le financement du projet d'installation

Avez-vous sollicité ou envisagez-vous de solliciter d'autres aides dans le cadre de votre projet d'installation ?* ☐ Oui ☒ Non

Pour ce projet, sollicitez-vous un prêt bancaire ?* ☒ Oui ☐ Non

Si oui, veuillez joindre la lettre de votre banque* [+Ajouter un fichier](#)
Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Plan de financement

Montant de DJA sollicité* € **3**

Dont FEADER* €

Dont Conseil régional de Bourgogne-Franche-Comté* €

Enfin le plan de financement s'établit automatiquement (3) sur la base du montant saisi, en distinguant la part FEADER (60%) de la part Région (40%).

ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet marqués d'une étoile rouge, signalant leur caractère obligatoire. Ils récapitulent les devoirs du demandeur qui sollicite une aide FEADER.

Le porteur de projet s'engage à respecter toutes les conditions décrites ici si une aide lui est accordée.

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues pourra être exigé, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Données du demandeur	Caractéristiques du demandeur	Caractéristiques du projet	Aides sollicitées par le demandeur et financement du projet d'installation	Engagements du demandeur
Informations complémentaires				

Pensez à enregistrer régulièrement votre saisie en cliquant sur le bouton "Sauvegarder". Une fois votre saisie complète, cliquez sur le bouton "Valider". Attention, lorsque vous cliquez sur le bouton « Valider », vous ne pouvez plus modifier votre dossier de demande d'aide

Je demande :

- ☐ à bénéficier des aides au titre du type d'intervention Dotation Jeunes Agriculteurs. *

J'atteste :

- ☐ ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma demande sur le même projet ou les mêmes dépenses. *
- ☐ avoir pris connaissance des points de contrôles, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points. *
- ☐ l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma situation et concernant le projet aidé. *
- ☐ respecter les normes minimales attachées à mon projet (vous reporter à la notice d'information). *

Je m'engage :

- ☐ dans le cas où je fais le choix de bénéficier de la Modulation 1 Création de valeur ajoutée, à créer ou reprendre un atelier de transformation ou commercialisation en circuits courts ou à créer ou reprendre une production sous signes d'identification de qualité et d'origine (SIQO). Ce point sera vérifié au moment de la demande de solde de mon aide. *
- ☐ dans le cas où je fais le choix de bénéficier de la Modulation 2 Agroécologie, à réaliser un audit bas carbone niveau 2, audit performances, audit transition, ou à m'engager dans une démarche remarquable (GIEE agréé ou PEI 2023-2027) sur la thématique agroécologie, autonomie, résilience de l'exploitation agricole, ou à créer ou reprendre un atelier de production en production agriculture biologique ou à réaliser une formation relevant de l'axe 3 du plan stratégique 2021-2026 de VIVEA. Ce point sera vérifié au moment de la demande de solde de mon aide et pour bénéficier de cette modulation je devrai réaliser au moins 2 des actions précitées. *
- ☐ dans le cas où je fais le choix de bénéficier de la Modulation 3 Implication dans une démarche collective, à présenter mon projet en commission départementale professionnelle, ou à adhérer à un service de remplacement ou un GEAER, ou à adhérer à une CUMA, ou à adhérer à un organisme à vocation sanitaire, ou à adhérer à un GEDA, CETA ou groupe de réflexion 30 000. Ce point sera vérifié au moment de la demande de solde de mon aide et pour bénéficier de cette modulation je devrai réaliser au moins 3 des actions précitées. *
- ☐ à réaliser une formation ou bénéficier d'un accompagnement de type « point d'étape sur la mise en œuvre du plan d'entreprise » en année N+2 de mon projet d'installation. *
- ☐ à m'installer comme chef d'exploitation et à mettre en œuvre mon plan d'entreprise dans un délai de 12 mois à compter de la date de décision d'octroi des aides à l'installation et dans un délai de 24 mois à compter de la validation de mon PPP (ou de l'agrément de mon PPP en cas d'acquisition progressive de la capacité professionnelle agricole). *
- ☐ à exercer une activité professionnelle en qualité de chef d'exploitation agricole pendant une durée minimale de 4 ans à compter de la date de mon installation. *
- ☐ à tenir pendant quatre ans une comptabilité de gestion certifiée par un comptable agréé et à la transmettre aux autorités compétentes. *
- ☐ à m'installer et à réaliser mon projet conformément aux informations fournies dans mon plan d'entreprise et à informer au préalable le service instructeur de toute modification apportée à mon plan d'entreprise. *
- ☐ à respecter les conditions inhérentes à la forme d'installation choisie : revenu disponible agricole au moins égal à 50 % de mon revenu professionnel global dans le cadre d'une installation à titre principal, revenu disponible agricole au moins égal à 30% de mon revenu professionnel global dans le cadre d'une installation à titre secondaire, revenu disponible agricole au moins égal à 50 % de mon revenu professionnel global au terme de la 4ème année du plan d'entreprise dans le cadre d'une installation progressive. *
- ☐ à fournir toutes autres pièces nécessaires à l'instruction de ma demande, si la demande m'en est faite par les services instructeurs des aides à l'installation. *
- ☐ à respecter les normes minimales attachées à mon projet. *
- ☐ à détenir, conserver, fournir l'ensemble des pièces afférentes à l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 5 années à compter de la date de versement du solde de la subvention. *
- ☐ à informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mon projet ou de mes engagements. *
- ☐ à me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du PSN. *
- ☐ à ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet ou les investissements aidés, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ». *
- ☐ à répondre aux obligations de publicité telles que prévues par le règlement d'exécution UE n°2022/129 du 21/12/2021 annexe 3 (JOUE du 31/01/2022) et décrites sur le site de l'Europe en Bourgogne-Franche-Comté (www.europe-bfc.eu). *
- ☐ à fournir toutes les données nécessaires au suivi et à l'évaluation du Programme Stratégique National qui me seront demandées par l'autorité compétente. *

ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justification supplémentaire permettant au service instructeur de mieux comprendre votre projet et de statuer sur votre demande.

Notamment, il vous faudra joindre **l'attestation d'absence de SIRET à l'emplacement n°13** ci-dessous (1) si vous n'avez pas de n° de SIRET individuel :

Identification du demandeur Localisation de l'opération Caractéristiques du projet Marché public Dépenses présentées Plan de financement Engagements du demandeur

Pièces justificatives Informations complémentaires

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)

Information complémentaire 5 (alphanumérique)

Information complémentaire 6 (alphanumérique)

Information complémentaire 7 (nombre décimal)

Information complémentaire 8 (nombre décimal)

Information complémentaire 9 (nombre décimal)

Information complémentaire 10

Information complémentaire 11

Information complémentaire 12

Information complémentaire 13 1

Information complémentaire 14

Information complémentaire 15

Information complémentaire 16

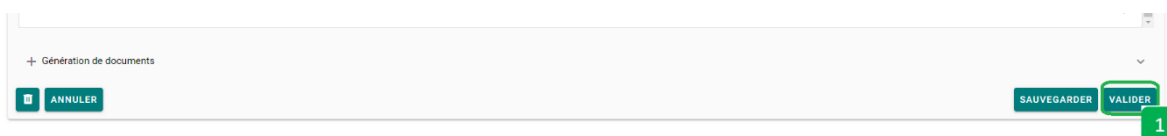
Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.

Si les espaces dédiés aux pièces justificatives à joindre ne sont pas suffisants, vous pouvez utiliser ce dernier onglet pour les y déposer.

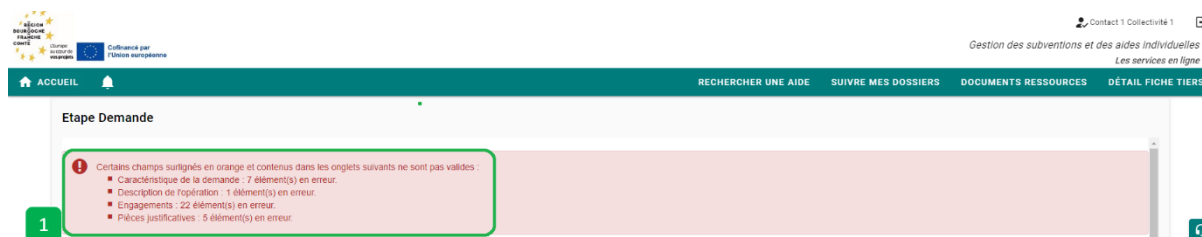
Vous avez la possibilité de déposer plusieurs pièces dans un espace dédié dès lors que la taille du fichier joint ne dépasse pas 10 Mo.

ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, que les pièces justificatives sont jointes et que les engagements sont souscrits, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires n'ont pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



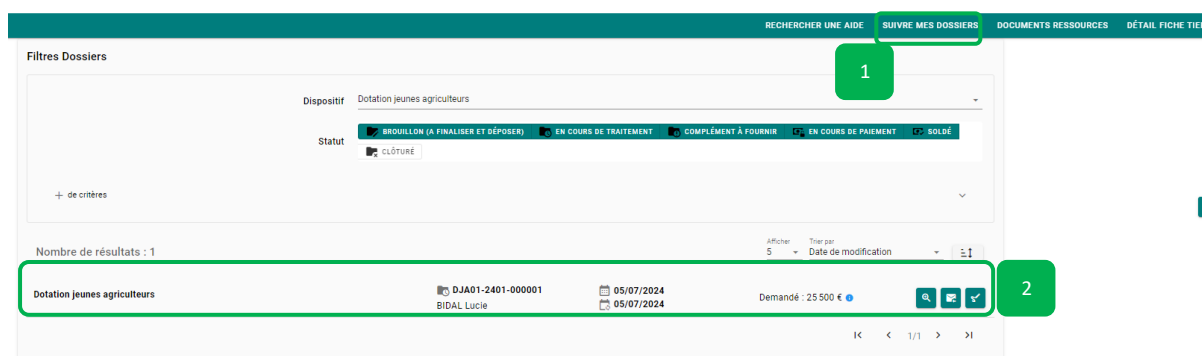
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1) :



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus. Il vous envoie ensuite l'accusé de réception (AR) de votre dossier si tous les éléments minimaux attendus sont bien présents au dossier et conformes.

La date retenue dans cet AR fixe le début d'éligibilité des dépenses de l'opération.